Ze względu na przedłużający się stan epidemii, uprzejmie informujemy że w siedzibie Biura Geodezji i Katastru (dalej BGiK) od dnia 28 kwietnia 2020 roku zostaną uruchomione dwa stanowiska komputerowe dla rzeczoznawców majątkowych (dalej Rzeczoznawców), przeznaczone do dokonywania wglądu do skanów aktów notarialnych (dalej AN). Prosimy o zapoznanie się z zasadami organizacyjnymi udostępniania AN do wglądu:

1. Rzeczoznawca w pierwszej kolejności składa wniosek o wgląd do zbioru AN (formularz P oraz P8). Wniosek można złożyć elektronicznie za pomocą platformy ePUAP (epuap.gov.pl) lub osobiście w formie papierowej poprzez umieszczenie wniosku w skrzynce podawczej znajdującej się w siedzibie BGiK. Na stronie internetowej ‘www.um.warszawa.pl/bgik’ znajduje się instrukcja złożenia wniosku przez ePUAP.
2. Jeżeli Rzeczoznawca posiada listę AN, do których treści potrzebuje uzyskać dostęp, powinien dołączyć ją do wniosku o wgląd do AN. Lista powinna zawierać numer repertorium aktu notarialnego, datę zawarcia aktu oraz dzielnicę, której dotyczy.
3. We wniosku niezbędne jest podanie przez Rzeczoznawcę danych do kontaktu, tj. **adresu email** oraz **numeru** **telefonu komórkowego**. Na podany adres mailowy zostanie do Rzeczoznawcy wysłany zabezpieczony hasłem dokument obliczenia opłaty, a nanumer telefonu zostanie wysłany sms z hasłem umożliwiającym otwarcie w/w dokumentu (zapobieganie incydentom dot. ochrony danych osobowych).
4. Rzeczoznawca dokonuje płatności wynikającej z dokumentu obliczenia opłaty, wpisując w tytule przelewu jego numer. Przesyła mailem zwrotnym (na adres z którego otrzymał dokument) potwierdzenie dokonania opłaty za wgląd do AN.
5. Pracownik BGiK kontaktuje się telefonicznie lub mailowo z Rzeczoznawcą, aby dokonać rezerwacji terminu na wgląd do AN. Uzgodniony termin rezerwacji zostanie przesłany Rzeczoznawcy na adres mailowy podany we wniosku. W przypadku gdy Rzeczoznawca nie będzie mógł skorzystać z wglądu w uzgodnionym terminie, powinien o tym niezwłocznie poinformować w mailu zwrotnym. Zwolniony w ten sposób termin będzie mógł zostać wykorzystany przy rezerwacji terminu przez innego Rzeczoznawcę.
6. Wgląd do AN będzie się rozpoczynał o godzinie 8 i o godzinie 12 (zapewnienie udostępniania na okres do 4 godzin).
7. Ze względu na ograniczenia w dostępie do budynku BGiK przez wejście główne (od ul. Sandomierskiej), Rzeczoznawcy powinni korzystać z **wejścia od ul. Olszewskiej** (wejście przez szlaban). Po minięciu szlabanu, proszę kierować się dalej, wzdłuż parkingu, do wejścia do budynku znajdującego się po lewej stronie. Przy wejściu należy zaczekać na pracownika BGiK, który o godzinie 8 i o godzinie 12, po potwierdzeniu danych osób składających wnioski, zaprowadzi ich do sali, w której można dokonać wglądu do AN.
8. Przebywając na terenie BGiK, Rzeczoznawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii. Ponadto powinien używać rękawiczek jednorazowych oraz **nie przemieszczać się samodzielnie** po terenie BGiK. Opuszczenie budynku musi odbywać się w towarzystwie pracownika BGiK.

Jeżeli będą potrzebowali Państwo uzyskać wgląd do aktów z 2012 roku oraz starszych, prosimy przed złożeniem wniosku o kontakt na adres mailowy [mkasprzak@um.warszawa.pl](mailto:mkasprzak@um.warszawa.pl), w celu ustalenia jakie ograniczenia występują w uzyskaniu wglądu.